



# Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

[www.comune.castiglioneosentino.cs.it](http://www.comune.castiglioneosentino.cs.it) - [castiglioneosentino@postecert.it](mailto:castiglioneosentino@postecert.it) - [castiglioneosentino@libero.it](mailto:castiglioneosentino@libero.it)

ORIGINALE  COPIA

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

n° 112 del 18-11-2021

OGGETTO: Aggiornamento del Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali e valutazione di impatto sulla protezione dei dati adeguandolo alle nuove normative sulla verifica delle certificazioni verdi. Approvazione informativa Art. 13 GDPR.-.

L'Anno **DUEMILAVENTUNO** addì **DICIOTTO** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **18,10** appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

MAGARO' Salvatore	Sindaco	Presente
ALBERTO Francesco Maria	Vice Sindaco	Assente
GRECO Francesco Antonio	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Capo dr.ssa Daniela MUNGO.

Il Sindaco riconosciuto il numero legale degli intervenuti invita i presenti a discutere e deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

**Si dà atto del rispetto dei D.P.I. e delle misure antivirus COVID 19.**

## LA GIUNTA COMUNALE

RELAZIONA il Sindaco e dà lettura della proposta di deliberazione prot. 9905/18-11-2021;

### Visto:

Che il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", che prevede:

### Articolo 30 - Registri delle attività di trattamento

- 1) Ogni titolare del trattamento e, ove applicabile, il suo rappresentante tengono un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità. Tale registro contiene tutte le seguenti informazioni:
  - a) il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati;
  - b) le finalità del trattamento;
  - c) una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali;
  - d) le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;
  - e) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;
  - f) ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
  - g) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.
- 2) Ogni responsabile del trattamento e, ove applicabile, il suo rappresentante tengono un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto di un titolare del trattamento, contenente:
  - a) il nome e i dati di contatto del responsabile o dei responsabili del trattamento, di ogni titolare del trattamento per conto del quale agisce il responsabile del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento e, ove applicabile, del responsabile della protezione dei dati;
  - b) le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento;
  - c) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;

d) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.

- 3) I registri di cui ai paragrafi 1 e 2 sono tenuti in forma scritta, anche in formato elettronico.
- 4) Su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento e, ove applicabile, il rappresentante del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento mettono il registro a disposizione dell'autorità di controllo.
- 5) Gli obblighi di cui ai paragrafi 1 e 2 non si applicano alle imprese o organizzazioni con meno di 250 dipendenti, a meno che il trattamento che esse effettuano possa presentare un rischio per i diritti e le libertà dell'interessato, il trattamento non sia occasionale o includa il trattamento di categorie particolari di dati di cui all'articolo 9, paragrafo 1, o i dati personali relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10.

#### Articolo 35 .Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati

1. Quando un tipo di trattamento, allorché prevede in particolare l'uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento effettua, prima di procedere al trattamento, una valutazione dell'impatto dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali. Una singola valutazione può esaminare un insieme di trattamenti simili che presentano rischi elevati analoghi.

2. Il titolare del trattamento, allorché svolge una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, si consulta con il responsabile della protezione dei dati, qualora ne sia designato uno.

3. La valutazione d'impatto sulla protezione dei dati di cui al paragrafo 1 è richiesta in particolare nei casi seguenti:

- a) una valutazione sistematica e globale di aspetti personali relativi a persone fisiche, basata su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, e sulla quale si fondano decisioni che hanno effetti giuridici o incidono in modo analogo significativamente su dette persone fisiche;
- b) il trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, o di dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10;
- c) la sorveglianza sistematica su larga scala di una zona accessibile al pubblico.

4. L'autorità di controllo redige e rende pubblico un elenco delle tipologie di trattamenti soggetti al requisito di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ai sensi del paragrafo 1. L'autorità di controllo comunica tali elenchi al comitato di cui all'articolo 68.

5. L'autorità di controllo [...]

7. La valutazione contiene almeno:

- a) una descrizione sistematica dei trattamenti previsti e delle finalità del trattamento, compreso, ove applicabile, l'interesse legittimo perseguito dal titolare del trattamento;
- b) una valutazione della necessità e proporzionalità dei trattamenti in relazione alle finalità;
- c) una valutazione dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati di cui al paragrafo 1;
- d) le misure previste per affrontare i rischi, includendo le garanzie, le misure di sicurezza e i meccanismi per garantire la protezione dei dati personali e di mostrare la conformità al presente regolamento, tenuto conto dei diritti e degli interessi legittimi degli interessati e delle altre persone in questione.

8. Nel valutare l'impatto del trattamento effettuato dai relativi titolari o responsabili è tenuto in debito conto il rispetto da parte di questi ultimi dei codici di condotta approvati di cui all'articolo 40, in particolare ai fini di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati.

9. Se del caso, il titolare del trattamento raccoglie le opinioni degli interessati o dei loro rappresentanti sul trattamento previsto, fatta salva la tutela degli interessi commerciali o pubblici o la sicurezza dei trattamenti.

10. Qualora il trattamento effettuato ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere c) o e), trovi nel diritto dell'Unione o nel diritto dello Stato membro cui il titolare del trattamento è soggetto una base giuridica, tale diritto disciplini il trattamento specifico o l'insieme di trattamenti in questione, e sia già stata effettuata una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nell'ambito di una valutazione d'impatto generale nel contesto dell'adozione di tale base giuridica, i paragrafi da 1 a 7 non si applicano, salvo che gli Stati membri ritengano necessario effettuare tale valutazione prima di procedere alle attività di trattamento.

11. Se necessario, il titolare del trattamento procede a un riesame per valutare se il trattamento dei dati personali sia effettuato conformemente alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati almeno quando insorgono variazioni del rischio rappresentato dalle attività relative al trattamento.

#### **Richiamata:**

- la deliberazione C.C. n. 13 del 27.03.2018, esecutiva, ad oggetto: "Regolamento comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali";

- la deliberazione di G. C n. 55 del 08/05/2018 ad oggetto: “Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell’art. 37 del Regolamento UE 2016/679”;
- la deliberazione di G. C n. 19 del 14/02/2019 ad oggetto: “Regolamento UE 679/2016 – Adozione del Registro degli incidenti di sicurezza e delle violazioni dei dati personali”;
- la deliberazione di G. C n. 28 del 05/03/2020 ad oggetto: “Approvazione del registro dei trattamenti di cui all’art. 30 del GDPR UE 679/2016”;
- la Deliberazione di G.C. n° 18/14-02-2019 ad oggetto: “Regolamento UE n° 679/2016 – Approvazione Piano di protezione dei dati personali e gestione del rischio di violazione (DPIA)”;
- la deliberazione di G. C n. 102 del 05/11/2020 ad oggetto: “Approvazione Registro del Titolare del trattamento per i dati relativi ai protocolli di sicurezza anti contagio Covid-19 e allegata informativa”;

**Visto** il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19»

**Visto** il DPCM 17 giugno 2021 che contiene le disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52 recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”;

**Visto** il D.L. 23 luglio 2021 n. 105, in particolare l’art. 3 “Impiego certificazioni verdi COVID-19” conv. in L. 126/16-09-2021;

**Considerato** che il decreto legge del 21 settembre 2021 n. 127 ha stabilito il “Green Pass” obbligatorio sui luoghi di lavoro, nel settore privato e pubblico, dal 15 ottobre fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, introducendo misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening.

**Considerato** quindi che si rende necessario aggiornare il Registro dei trattamenti dati adottato con deliberazione di G.C. n. 28 del 05/03/2020 e deliberazione di G.C. n° 102 del 05-11-2020, adeguandolo alle nuove normative sulla verifica delle certificazioni verdi;

**Ritenuto** dover demandare al Resp. Ufficio tecnico in collaborazione con il DPO l’aggiornamento dei dati nel registro;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, recante: «Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali»;
- il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante: “codice in materia di protezione dei dati personali”, per quanto tuttora in vigore e ss.mm. di cui al Reg.to UE 679/2016 e D.Lgs 101/2018;
- lo Statuto comunale;

**Visto** il D.L 139 del 8/10/2021 ad oggetto: “Disposizioni urgenti per l'accesso alle attività culturali, sportive e ricreative, nonché per l'organizzazione di pubbliche amministrazioni e in materia di protezione dei dati personali”;

**Visto** l’Art 13 GDPR che prevede l’obbligo dell’informativa sul trattamento dei dati da esporre in sede di accesso al luogo di lavoro di modo che l’interessato possa prenderne visione (All.B) ;

**Che** la finalità del trattamento è la prevenzione dei contagi e il controllo della validità delle certificazioni;

**Visti** i decreti Sindacali Prot. 4153/2018; Prot. 163 e 173/2021 di Nomina Responsabile Trattamento dati;

**Vista** la direttiva del Segretario Comunale Prot. 8918 del 15/10/2021;

**Visto** l’atto di Conferimento incarico verifica Certificati verdi prot. 8674/07-10-2021;

**Vista** la deliberazione di G.C. n° 85/02-09-2021 ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Definitivo 2021/2023 (Art. 169 del D.Lgs. N. 267/2000) – Anno 2021 – Assegnazione Risorse ai Responsabili Settore Anno 2021” e ss.mm.;

Per tutto quanto sopra,

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante anche la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa del Responsabile Settore Amministrativo ai sensi dell’art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

**Vista** la L. 178/2020 (Legge Bilancio 2021);

**Visti** gli atti d’Ufficio;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge;

## D E L I B E R A

- Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

- Di aggiornare il “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali e valutazione di impatto sulla protezione dei dati” di cui alla deliberazione di G. C. n° 28 del 05/03/2020 e deliberazione di G.C. n° 102 del 05-11-2020, adeguandolo alle nuove normative sulla verifica delle certificazioni verdi, come da modello allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di demandare al Resp. Settore Tecnico/Datore di Lavoro in collaborazione con il DPO l’aggiornamento dei dati nel registro;
- Di approvare l’informativa per la verifica del Green Pass Art. 13 GDPR (All.B);
- Di pubblicare l’atto deliberativo sul Sito Web comunale “Amministrazione Trasparente” Sez. Disposizioni Generali – Atti generali e Sez. Privacy;
- Di dare comunicazione della presente ai Capigruppo Consiliare e Prefettura;
- Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo.-



# Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185  
[www.comune.castiglionecosentino.cs.it](http://www.comune.castiglionecosentino.cs.it) - [castiglionecosentino@postacert.it](mailto:castiglionecosentino@postacert.it) - [castiglionecosentino@libero.it](mailto:castiglionecosentino@libero.it)

## ALLEGATO A

### TRATTAMENTO DA INSERIRE NEL PROPRIO REGISTRO DEI TRATTAMENTI

ID	DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO	TITOLARE	FINALITA'	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI	PAESI TERZI	TERMINI DI CANCELLAZIONE	MISURE DI SICUREZZA
149	Trattamento dati personali relativo alla verifica del Green Pass, ossia di quella certificazione prevista ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52 "Decreto Riaperture" per contenere la diffusione dell'epidemia da COVID-19 la quale prova: <ul style="list-style-type: none"><li>• l'avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 (due inoculazioni o una inoculazione a seconda della tipologia di vaccino effettuato);</li><li>• la guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2 (con avvenuto rilascio ai sensi di legge della documentazione relativa alla cessazione dell'isolamento);</li><li>• effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2 (eseguito nelle 48 ore antecedenti).</li></ul>	Comune di Castiglione Cosentino	La verifica del Green pass, obbligatoria da parte dell'Ente al fine di: <ul style="list-style-type: none"><li>-prevenire il contagio da Covid-19;</li><li>-adempiere agli obblighi di sicurezza degli ambienti previsti dalla normativa vigente;</li><li>-adempiere gli obblighi di prevenzione e di gestione del rischio biologico derivante da situazioni di emergenza.</li></ul> Tutti i dati personali comunicati dall'interessato sono trattati per motivi di interesse pubblico ai sensi dell'art. 9 comma 2, lettere g) ed i) RGPD, in osservanza del DL 52/2021, dell'art. 6 par 1 lett e) RGPD e per adempiere ad un obbligo di legge ai sensi del dell'art. 6 par 1 lett e) RGPD	Dipendenti dell'ente, consulenti, collaboratori, stagisti, e tutti coloro che per servizio accedono alle sedi comunali.	Dati anagrafici e sanitari relativi alla certificazione verde	Personale appositamente nominato.	NO	I dati non verranno tracciati né conservati ad eccezione eventualmente di quelli di carattere anagrafico dei dipendenti non in possesso della certificazione verde che verranno trasmessi all'ufficio competente per gli opportuni provvedimenti.	Misure di sicurezza cartacee e logistiche presenti ma non codificate. Misure informatiche come definite in Misure Minime ICT PA.



# Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185  
[www.comune.castiglionecosentino.cs.it](http://www.comune.castiglionecosentino.cs.it) - [castiglionecosentino@postecert.it](mailto:castiglionecosentino@postecert.it) - [castiglionecosentino@libero.it](mailto:castiglionecosentino@libero.it)

Prot. 9905/18-11-2021

Informativa per la verifica del green pass, resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. (D.L 52/22.04.2021 conv in L. 87/17.06.2021; D.L 111/06.08.2021 – DPCM del 17.06.2021 e DPCM DEL 12.10.2021)

Il decreto-legge 127/2021 ha posto in capo a tutti i lavoratori l'obbligo del possesso e dell'esibizione della certificazione verde COVID-19 (Green pass), quale condizione per l'accesso nei luoghi di lavoro.

Dal 15 ottobre 2021 al 31 dicembre 2021, chiunque svolge un'attività lavorativa nel settore pubblico e privato, a qualsiasi titolo (per esempio dipendente, autonomo, di collaborazione, somministrazione, formazione, volontariato), per accedere al luogo di lavoro (sia esso l'azienda o un altro luogo) è tenuto a possedere ed esibire, su richiesta, un Green pass in corso di validità.

L'obbligo di possedere ed esibire il Green pass non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica (circolari Ministero della salute 4 agosto 2021, 5 agosto 2021, 25 settembre 2021), da esibire all'atto dei controlli.

Il decreto-legge 127/2021 individua nel datore di lavoro il soggetto preposto al controllo. Ciascuna amministrazione è autonoma nell'organizzare i controlli.

Con la presente informativa, il Comune di Castiglione Cosentino desidera rendere note ai soggetti che accedono ai locali comunali le modalità di trattamento dei dati personali in relazione alla verifica del possesso e della validità del green pass.

## TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castiglione Cosentino – PEC: [castiglionecosentino@postecert.it](mailto:castiglionecosentino@postecert.it);

Il Responsabile della protezione dei dati è Asmenet Calabria scarl – Ing. Francesco Scalise – PEC: [servizicst@asmecal.it](mailto:servizicst@asmecal.it);

## INTERESSATI

Sono esclusi dall'obbligo di certificazione verde gli utenti che accedono presso i locali per chiedere l'erogazione del servizio che l'amministrazione è tenuta a prestare, nonché i soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica, per i quali il controllo potrà avvenire attraverso altre modalità.

Soggiacciono all'obbligo il personale dipendente e tutti coloro che accedono a qualunque altro titolo.

## FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati sono trattati per finalità di verifica del possesso di un green pass in corso di validità per consentire l'accesso e la permanenza nei locali comunali al fine di assicurare le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 e per la tutela della salute negli ambienti di lavoro.

Il trattamento è necessario per adempiere a obblighi legali ai quali è soggetto il titolare del trattamento (articolo 6, paragrafo 1, lettera c) e articolo 9, paragrafo 2, lettera b) del GDPR).

### MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Le attività di verifica del green pass e di accertamento delle violazioni delle prescrizioni contenute del decreto-legge richiamato verranno effettuate da personale appositamente incaricato.

La verifica da parte dei soggetti incaricati si limita al controllo dell'autenticità, validità e integrità della certificazione e non comporterà la raccolta di dati dell'interessato, ad eccezione di quelli strettamente necessari, in ambito lavorativo, all'applicazione delle misure derivanti dal mancato possesso della certificazione.

La verifica non rivela l'evento sanitario che ha generato il Green pass. Le uniche informazioni evidenziate sono solo quelle necessarie per assicurarsi che l'identità della persona corrisponda con quella dell'intestatario della certificazione: nome, cognome, data di nascita, validità del Green pass.

Qualora vi fossero ragionevoli dubbi sull'identità dell'interessato, il soggetto incaricato alla verifica potrà richiedere l'esibizione di un documento di identità in corso di validità per accertare la corrispondenza dei dati visualizzati nella certificazione.

### DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati potranno essere comunicati ai soggetti incaricati della gestione delle violazioni previste dal D.L 127/2021, dall'ordinamento generale e da quelli particolari.

### NATURA DEL CONFERIMENTO DI DATI E CONSEGUENZE DELL' EVENTUALE RIFIUTO

L'interessato ha l'obbligo di possedere ed esibire su richiesta il Green pass. L'eventuale rifiuto di esibire la certificazione o di conferire il documento di riconoscimento su richiesta comporterà l'impossibilità di accesso o permanenza nei locali del Comune di Castiglione Cosentino.

### PERIODO DI CONSERVAZIONE

Non verranno raccolti dati dell'interessato, ad eccezione di quelli strettamente necessari, in ambito lavorativo, all'applicazione delle misure derivanti dal mancato possesso della certificazione.

Il periodo di conservazione dei dati degli interessati che comunicano di non essere in possesso del Green pass o ne risultano privi nel momento di accesso o durante la permanenza nei locali del Comune di Castiglione Cosentino è, in linea di principio, limitato alla durata della verifica o dell'accertamento della violazione, salva però la sussistenza di ulteriori finalità per la conservazione degli stessi.

### DIRITTI DELL' INTERESSATO

L'interessato potrà rivolgersi al titolare del trattamento per esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente, nei limiti di quanto espresso precedentemente, inoltrando una richiesta via mail all'indirizzo di posta elettronica del Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Castiglione Cosentino.

E' comunque diritto dell'interessato proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Il Sindaco

Titolare del Trattamento dei Dati Personali  
F.to (Salvatore Magarò)

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.ssa Daniela Mungo

IL SINDACO  
F.to Salvatore Magarò

---

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta ai sensi del D.Lgs n. 267/00, che la presente:

- E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi a partire dal 29-11-2021 prot. n°10156 Reg. Pub. N° 559
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari e Prefettura con nota prot. N° 10156 del 29-11-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.ssa Daniela Mungo

---

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- X perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.ssa Daniela Mungo

*Allegato alla Deliberazione N° 112 del 18-11-2021*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La Deliberazione di Giunta Comunale n° 112 del 18-11-2021 viene pubblicata in data odierna all'Albo online del Comune e vi rimarrà fino al 14-12-2021

Data, 29-11-2021

L'Addetto alla Pubblicazione

Elia Chiera

*Firmato Digitalmente*