



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185
www.comune.castiglionecosentino.cs.it - castiglionecosentino@postecert.it - castiglionecosentino@libero.it

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE COPIA

n. 100 del 26-07-2013

OGGETTO:

“Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi – Procedura interna per il conferimento in via sostitutiva degli incarichi ai sensi dell’art. 18 del D. Lgs. 39/2013 (Delib. G.C. 173/2010 e G.C. n° 33/2011) – Approvazione All. A del Regolamento.-

L’Anno **DUEMILATREDICI** addì **VENTISEI** del mese di **LUGLIO** alle ore **12,50** appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

RUSSO Antonio	Sindaco	Presente
LIO Dora	Vice Sindaco	Presente
PRINCIPE Fernando	Assessore	Assente
MARSICO Aldo	Assessore	Presente
FORTINO Guido	Assessore Esterno	Presente
ALBERTO Francesco Maria	Assessore Esterno	Assente
ACRI Antonio	Assessore Esterno	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Capo D.ssa Daniela Mungo.

Assume la Presidenza il Sindaco che, riconosciuto il numero legale degli intervenuti invita i presenti a discutere e deliberare sull’argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RELAZIONA il Sindaco dando lettura della proposta di deliberazione a firma del Segretario Comunale - Responsabile Prevenzione della corruzione Prot. 7758/26-07-2013;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 173/28-12-2010 ad oggetto: “Regolamento comunale Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (cd. ROUS) Adeguamento alla Riforma Brunetta”, esecutiva;

VISTA la deliberazione di G.C. n° 33/08-03-2011 ad oggetto: “Deliberazione G.C. n° 173/2010: “ Approvazione R.O.U.S. Adeguamento Riforma Brunetta e L. 122/2010” – Presa atto intesa Governo/Sindacati del 04-02-2011. Modifica art. 38 del Regolamento Comunale”, esecutiva;

VISTA la deliberazione di G.C. n° 20/22-01-2013, con la quale è stato individuato, ai sensi dell’art. 1, comma 7, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, nella figura del Segretario Comunale **il Responsabile della Prevenzione della Corruzione** e sono state indicate le misure ritenute necessarie, anche alla luce del contenuto minimo dei piani triennali espresso nelle Linee guida approvate dal Comitato interministeriale, da attuare nella fase transitoria fino all’approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, previsto dall’art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, sulla base delle indicazioni che saranno contenute nel Piano nazionale e degli adempimenti che saranno sanciti dalla Conferenza Unificata, ai sensi di quanto previsto dall’art. 1, comma 60, della Legge 190/2012 e dalla Circolare n. 1/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

VISTA la deliberazione di G.C. n° 41/19-03-2013 ad oggetto: “Approvazione Piano Triennale 2013/2015 – Prevenzione della corruzione – L. 190/2012 – MISURE PROVVISORIE”, esecutiva;

CHE in attuazione dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, è stato emanato il **D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39** contenente “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico”.

CHE l'art. 17 del D.Lgs. 39/2013 prevede che gli atti di conferimento di incarichi adottati in violazione delle disposizioni del decreto e i relativi contratti sono nulli.

CHE l'art. 18 aggiunge che:

- 1) I componenti degli organi che abbiano conferito incarichi dichiarati nulli sono responsabili per le conseguenze economiche degli atti adottati. Sono esenti da responsabilità i componenti che erano assenti al momento della votazione, nonché i dissenzienti e gli astenuti.
- 2) I componenti degli organi che abbiano conferito incarichi dichiarati nulli non possono per tre mesi conferire gli incarichi di loro competenza.
- 3) Le regioni, le province e i comuni provvedono entro tre mesi dall'entrata in vigore del presente decreto ad adeguare i propri ordinamenti individuando le procedure interne e gli organi che in via sostitutiva possono procedere al conferimento degli incarichi nel periodo di interdizione degli organi titolari.
- 4) Decorso inutilmente il termine di tre mesi trova applicazione la procedura sostitutiva di cui all'art. 8 della Legge 131/2003.
- 5) L'atto di accertamento della violazione delle disposizioni del decreto è pubblicato sul sito dell'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

CHE è necessario pertanto dare attuazione nei termini a quanto previsto dall'art. 18, comma 3, del D.Lgs. 39/2013, attraverso il presente provvedimento che costituirà un allegato al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Si prevede dunque che:

- a) E' attribuita al **Responsabile della Prevenzione della Corruzione** la funzione di contestazione dell'esistenza di cause di inconfiribilità o di incompatibilità nell'assunzione di funzioni o incarichi e il correlato potere di denuncia alle competenti autorità;
- b) Nel caso in cui un Organo del Comune abbia conferito un incarico in violazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013, il medesimo affidamento è nullo e l'organo stesso è interdetto al conferimento dell'incarico per tre mesi;
- c) Nel caso di cui al punto b), il responsabile della prevenzione della corruzione, dopo avere accertato la nullità, comunica la circostanza all'organo conferente e al soggetto incaricato e dà avvio alla procedura di recupero delle somme indebitamente percepite nonché alla procedura surrogatoria di seguito indicata;
- d) Entro quindici giorni dall'accertamento della nullità dell'incarico, il Responsabile della prevenzione della corruzione invita l'organo surrogante a valutare la necessità di affidare nuovamente l'incarico di cui è stata accertata la nullità;
- e) Se l'organo surrogante valuta che sussista, per disposizione di legge o di regolamento, l'obbligo giuridico di procedere alla nomina, ovvero se, comunque, ritenga opportuno mantenere l'incarico, procede entro dieci giorni ad attivare la procedura di nomina da concludersi entro i successivi dieci giorni, salvo norme che impongano termini più ampi.

f) L'organo surrogante è così individuato:

- il Consiglio Comunale, se l'affidamento nullo sia stato operato dalla Giunta Comunale;
- la Giunta Comunale se l'affidamento nullo sia stato operato dal Consiglio Comunale;
- il Vice Sindaco se l'affidamento nullo sia stato operato dal Sindaco;
- Il Segretario Comunale se l'affidamento nullo sia stato operato da un Responsabile di Settore.
- il Vice Segretario comunale se l'affidamento nullo sia stato operato dal Segretario Comunale;

g)Prima di assumere un incarico attribuito dal Comune, l'interessato è tenuto a presentare una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità o di incompatibilità indicate nel D.Lgs. 39/2013;

h) Tale dichiarazione deve essere presentata anche nel corso dell'incarico con cadenza annuale;

i) Le dichiarazioni sono pubblicate sul sito web istituzionale dell'ente in apposita voce della sezione "Amministrazione Trasparente";

j) **Il Responsabile della Prevenzione della corruzione**, in fase di redazione del provvedimento di nomina, ha cura di assicurare l'ottemperanza alle presenti disposizioni acquisendo agli atti, anteriormente alla sottoscrizione del decreto di nomina da parte dell'Organo conferente, la dichiarazione redatta su modulo predisposto dal Comune di insussistenza di una delle cause di inconferibilità o di incompatibilità indicate nel D.Lgs. 39/2013;

k) In relazione alla verifica intermedia, in corso di incarico, la dichiarazione va acquisita entro il 30 giugno di ogni anno.

Tutto ciò premesso,

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

Visto il D.Lgs. 39/2013;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTO dover procedere in merito all'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 39/2013 come sotto riportato e disposto;

VISTO che il presente provvedimento è di competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 ss.mm.;

VISTO il parere favorevole sulla regolarità tecnico/amministrativa del Responsabile Area Amministrativa e il parere favorevole sulla regolarità tecnico/contabile del Responsabile Ufficio Ragioneria/Sett. Personale ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.;

VISTI gli atti d'Ufficio;

Con voti unanimi e favorevoli resi nelle forme di legge,

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

1)- di DARE ATTUAZIONE a quanto disposto dall'art. 18 comma 3 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e conseguentemente di disporre quanto segue:

ALL. "A" Regolamento Comunale Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (G.C. 173/2010 e G.C. 33/2011)

a) E' attribuita **al Responsabile della prevenzione della corruzione** la funzione di contestazione dell'esistenza di cause di inconferibilità o di incompatibilità nell'assunzione di funzioni o incarichi e il correlato potere di denuncia alle competenti autorità;

b) Nel caso in cui un organo del Comune abbia conferito un incarico in violazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.39/2013, il medesimo affidamento è nullo e l'organo stesso è interdetto al conferimento dell'incarico per tre mesi;

c) Nel caso di cui al punto b), il responsabile della prevenzione della corruzione, dopo avere accertato la nullità, comunica la circostanza all'organo conferente e al soggetto incaricato e dà avvio alla procedura di recupero delle somme indebitamente percepite nonché alla procedura surrogatoria di seguito indicata;

d) Entro quindici giorni dall'accertamento della nullità dell'incarico, il Responsabile della prevenzione della corruzione invita l'organo surrogante a valutare la necessità di affidare nuovamente l'incarico di cui è stata accertata la nullità;

- e) Se l'organo surrogante valuta che sussista, per disposizione di legge o di regolamento, l'obbligo giuridico di procedere alla nomina, ovvero se, comunque, ritenga opportuno mantenere l'incarico, procede entro dieci giorni ad attivare la procedura di nomina da concludersi entro i successivi dieci giorni, salvo norme che impongano termini più ampi.
- f) L'organo surrogante è così individuato:
- il Consiglio Comunale, se l'affidamento nullo sia stato operato dalla Giunta Comunale;
 - la Giunta Comunale se l'affidamento nullo sia stato operato dal Consiglio Comunale;
 - il Vice Sindaco se l'affidamento nullo sia stato operato dal Sindaco;
 - Il Segretario Comunale se l'affidamento nullo sia stato operato da un Responsabile di Settore.
 - il Vice Segretario comunale se l'affidamento nullo sia stato operato dal Segretario Comunale;
- g) Prima di assumere un incarico attribuito dal Comune, l'interessato è tenuto a presentare una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità o di incompatibilità indicate nel D.Lgs. 39/2013;
- h) Tale dichiarazione deve essere presentata anche nel corso dell'incarico con cadenza annuale;
- i) Le dichiarazioni sono pubblicate sul sito web istituzionale dell'ente in apposita voce della sezione "Amministrazione Trasparente";
- j) Il Responsabile della prevenzione della corruzione, in fase di redazione del provvedimento di nomina, ha cura di assicurare l'ottemperanza alle presenti disposizioni acquisendo agli atti, anteriormente alla sottoscrizione del decreto di nomina da parte dell'Organo conferente, la dichiarazione redatta su modulo predisposto dal Comune di insussistenza di una delle cause di inconfiribilità o di incompatibilità indicate nel D.Lgs. 39/2013;
- k) In relazione alla verifica intermedia, in corso di incarico, la dichiarazione va acquisita entro il 30 giugno di ogni anno.
- 2)- di DARE ATTO che le disposizioni di cui al punto 1) costituiscono un allegato al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 173/2010 e n° 33/2011, esecutive (All. A);
- 3)- di DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio.
- 4)- Di RIMETTERE il presente atto al Responsabile Ufficio Ragioneria/Sett. Personale, al Nucleo di Valutazione e Controllo Interno di Gestione, al Revisore Dei Conti, alle OO.SS. e alle RR.SS.UU.
Di PUBBLICARE il presente provvedimento sul sito web comunale;
- Di DARE COMUNICAZIONE della presente ai Capigruppo Cons. e Prefettura.-

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Daniela Mungo

IL SINDACO
F.to Sig. Antonio Russo

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta ai sensi del D.Lgs n. 267/00, che la presente:

- E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi a partire dal_30-07-2013 prot. N°7830 Reg. Pub. N° 203
-
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari e Prefettura con nota prot. N. 7830 del 30-07-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Daniela Mungo

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Daniela Mungo