



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

www.comune.castiglionecosentino.cs.it - castiglionecosentino@postecert.it - castiglionecosentino@libero.it

Deliberazione del CONSIGLIO COMUNALE	ORIGINALE	COPIA
	N° 12 del 27-03-2018	
OGGETTO:	Approvazione Regolamento Conferenza dei Sindaci Comuni Distretto Socio-Sanitario n° 2 Rende (CS).-	

L'Anno **DUEMILADICIOTTO** addì **VENTISETTE** del mese di **MARZO** alle ore **18,18** nella Sala delle Adunanze Consiliari, convocato con l'osservanza delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di Legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

La seduta è pubblica, in sessione **ORDINARIA** ed in **1°** Convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

N°	CONSIGLIERI	SI	NO
1	Dora Lio - Sindaco	X	
2	Antonio Russo	X	
3	Fernando Principe - Vice Sindaco	X	
4	Francesco Maria Alberto - Ass.re Esterno	X	
5	Agostino Fernando Perri		X
6	Carmine Ritacca	X	
7	Agostino Antonio Magaro'	X	
8	Enrico Marsico	X	
9	Tiziana Magnelli	X	
10	Francesco Antonio Greco	X	
11	Alessia Primavera	X	
12	Francesco Librandi		X

Presenti	10	Assenti	2
----------	-----------	---------	----------

Assume la Presidenza **la Sig.ra Tiziana Magnelli**.

Partecipa il Segretario Comunale Capo D.ssa Daniela MUNGO.

Assiste il Revisore dei Conti : //

Consigliere Anziano è il Sig. _____//_____/_____/_____

Vengono nominati Scrutatori i Sigg. 1) _____/____ 2) _____/____ 3) _____/____

Constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, il Presidente invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'argomento indicato in oggetto.-

IL CONSIGLIO COMUNALE

PRESENTI: 10 - VOTANTI : 9.

Relaziona il Sindaco e dà lettura della proposta di deliberazione Prot. 1987/23-02-2018 e degli atti allegati.

Vista la nota del Comune di Rende Prot. n. 0008057 del 15/02/2018 NS Protocollo 1717 del 16/02/2018;

Premesso:

- **Che** La Regione Calabria si è determinata in merito al trasferimento delle competenze e funzioni in materia di servizi sociali ai Comuni;
- **Che** l'obiettivo del trasferimento delle deleghe è il consolidamento di un sistema dei servizi sociali rivolto al miglioramento della qualità della vita, delle condizioni di benessere e dell'efficacia degli interventi rivolti all'inclusione sociale di soggetti svantaggiati;
- **Che** il percorso sopradescritto passa attraverso l'efficiente utilizzo delle risorse assegnate, nonché attraverso l'integrazione di tipologie di interventi, azioni e sinergie che perseguono l'obiettivo generale sopradetto;
- **Che** a tal fine si rende necessario approvare il Regolamento per la disciplina e lo svolgimento dell'attività della Conferenza dei Sindaci dei Comuni appartenenti al Distretto Socio Sanitario N. 2 di Rende (CS) comprendente i Comuni di Castiglione Cosentino, Castrolibero, Marano Principato, Marano Marchesato, Rose, San Fili, San Pietro in Guarano, San Vincenzo la Costa all'uopo predisposto che, composto da numero 15 articoli, al presente atto viene allegato per costituirne parte integrante (All. A);
- **Richiamata** la delega regionale ai Comuni in materia di competenze e funzioni nel settore dei servizi sociali;
- **Vista** la legge n. 328/2000;
- **Vista** la legge regionale n. 23/2003;
- **Visto** il vigente Statuto Comunale
- **Visto** il parere favorevole sulla regolarità tecnico/amministrativa del Responsabile Settore Amministrativo ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm. attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

SI APRE il dibattito.

Sentiti gli interventi.

- **Visto** il D. Lgs. 267/00 e ss.mm.;
 - **Ritenuto** dover procedere in merito all'approvazione del suddetto Regolamento (All. A);
- PRESENTI: 10 - VOTANTI: 9;
Con Voti favorevoli ed unanimi: 9, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

- La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **Di approvare** il Regolamento per la disciplina e lo svolgimento dell'Attività della Conferenza dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario n. 2 di Rende (CS) dai Comuni di Castiglione Cosentino, Castrolibero, Marano Principato, Marano Marchesato, Rose, San Fili, San Pietro in Guarano, San Vincenzo la Costa appartenenti al Distretto Socio Sanitario n. 2 di Rende (CS) che, composto da numero 15 articoli, al presente atto viene allegato per costituirne parte integrante (All. A);
- **Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Settore Amministrativo "Servizi Sociali" affinché dia adeguata pubblicità al regolamento *de quo*, nonché per gli adempimenti connessi e conseguenti al presente deliberato;
- **Di trasmettere** il presente atto al Comune di Rende – Ente Capofila Distretto Socio Sanitario n° 2;
- **Di pubblicare** il presente atto sul Sito Web – Sez. Amministrazione Trasparente.

In prosieguo, su proposta del Presidente,

PRESENTI: 10 – VOTANTI: 9.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con Voti favorevoli ed unanimi: 9, espressi per alzata di mano

DELIBERA

di RENDERE il presente atto immediatamente esecutivo.-

DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 2

Comune Capofila RENDE

*Castiglione Cosentino - Castrolibero – Marano Marchesato – Marano Principato – Rende – Rose –
San Fili – San Pietro in Guarano – San Vincenzo la Costa*

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA
CONFERENZA DEI SINDACI DEI COMUNI
APPARTENENTI AL DISTRETTO N° 2**

Comune Capofila : RENDE

INDICE

Art. 1	- Oggetto del Regolamento	pag.	3
Art. 2	- Sede della Conferenza dei Sindaci.....	pag.	3
Art. 3	- Composizione della Conferenza dei Sindaci.....	pag.	3
Art. 4	- Attribuzioni della Conferenza dei Sindaci.....	pag.	3
Art. 5	- Presidente della Conferenza dei Sindaci	pag.	4
Art. 6	- Attribuzioni del Presidente della Conferenza dei Sindaci.....	pag.	4
Art. 7	- Segreteria della Conferenza dei Sindaci.....	pag.	4
Art. 8	- Convocazione della Conferenza dei Sindaci.....	pag.	4
Art. 9	- Avviso di convocazione.....	pag.	5
Art. 10	- Ordine del giorno	pag.	5
Art. 11	- Pubblicità delle sedute	pag.	5
Art. 12	- Validità delle sedute.....	pag.	5
Art. 13	- Validità delle deliberazioni	pag.	6
Art. 14	- Modalità e forme di votazione	pag.	6
Art. 15	- Modifiche del Regolamento	pag.	6

ART. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento costituisce atto di autonoma determinazione della Conferenza e disciplina le attività ed il funzionamento della Conferenza dei Sindaci dei Comuni costituenti il Distretto socio – sanitario n° 2 – Comune Capofila Rende, che di seguito viene indicato come “Distretto”

Esso entra in vigore dal momento successivo alla sua approvazione da parte della Conferenza dei Sindaci medesima e del Consiglio Comunale di tutti i Comuni del Distretto ed è trasmesso, per conoscenza, alla Regione Calabria.

Per quanto non disciplinato dal presente provvedimento si fa riferimento a leggi e disposizioni nazionali e regionali, in quanto applicabili.

ART. 2 - Sede della Conferenza dei Sindaci

La Conferenza ha sede in locali idonei muniti di adeguati supporti logistici ed operativi presso il municipio del Comune di Rende , sito in Piazza Borromeo. La stessa può essere convocata in via straordinaria anche in sede diversa.

ART. 3 - Composizione della Conferenza dei Sindaci

La Conferenza dei Sindaci è composta dai Sindaci/Commissari dei Comuni facenti parte del Distretto. Ogni Sindaco può delegare, di volta in volta, un assessore o consigliere comunale. Non è necessaria la delega formale per il Vice Sindaco.

La qualità di componente della Conferenza dei Sindaci si perde immediatamente in caso di cessazione dalla carica di Sindaco del proprio Comune o al verificarsi di uno degli impedimenti, delle incompatibilità o incapacità previsti dalla legge.

In caso di commissariamento il Comune interessato è rappresentato dal Commissario pro-tempore. Il rinnovo dei componenti è automatico in conseguenza della nuova elezione alla carica di Sindaco.

Alla Conferenza dei Sindaci partecipa il Responsabile dell'Ufficio di Piano, senza diritto di voto.

Inoltre, partecipa, su invito, senza diritto di voto, il Direttore Distretto Sanitario dell'ASP o un suo delegato. La Conferenza dei Sindaci, secondo le sue esigenze e definendo tempi e modalità opportune, può invitare a partecipare, senza diritto di voto, anche rappresentanti delle Associazioni del terzo settore per la promozione e conduzione di percorsi partecipativi.

ART. 4 - Attribuzioni della Conferenza dei Sindaci

La Conferenza svolge le funzioni previste dalla legislazione nazionale e dalla normativa regionale di riferimento in materia di servizi socio-sanitari ed è titolare della funzione d'indirizzo programmatico e di controllo politico – amministrativo.

Alla Conferenza dei Sindaci compete in particolare:

- provvedere alla definizione, nell'ambito della programmazione socio-sanitaria regionale, delle linee di indirizzo per l'impostazione programmatica delle attività dell'Ambito;
- predisporre o modifica il regolamento dell'Ufficio di Piano da sottoporre all'approvazione dei consigli comunali dei Comuni del Distretto.
- dare indirizzo all'Ufficio di Piano che provvede alla elaborazione del Piano di Zona dei Servizi Sociali;
- deliberare l'adozione dei provvedimenti in base ai quali i soggetti del Terzo Settore assicurano le prestazioni e i servizi contemplati dalle leggi nazionali e regionali;
- determinare le modalità gestionali dei servizi socio-sanitari in forma associata tra Comuni ovvero attraverso accordi di programma, deleghe e convenzioni con l'ASP;
- ogni altra funzione in ordine ai piani di intervento, progettualità e programmi nell'area della integrazione

socio-sanitaria, previsti dagli strumenti, dagli indirizzi e dalla normativa nazionale e regionale.

- Nominare il Responsabile dell'Ufficio di Piano ed i componenti dello stesso.

ART. 5 - Presidente della Conferenza dei Sindaci

Le funzioni di Presidente sono svolte dal Sindaco del Comune Capofila o suo delegato.

In caso di rinuncia dello stesso, il Presidente viene eletto dalla Conferenza, a maggioranza assoluta dei suoi componenti.

Il Presidente decade dall'incarico con effetto immediato in caso di cessazione dalla carica di Sindaco.

ART. 6 - Attribuzioni del Presidente della Conferenza dei Sindaci

Il Presidente rappresenta la Conferenza, presiede le sedute, dirige e modera la discussione, fa osservare la legge ed il regolamento, concede la facoltà di parlare e regola gli interventi, con facoltà di determinare la durata degli stessi allo scopo di garantire la partecipazione di tutti i componenti alla discussione.

Il Presidente apre e chiude i lavori della Conferenza dei Sindaci. Controfirma gli atti deliberativi approvati.

Al Presidente compete di attivare la Conferenza procedendo, in particolare, alla convocazione, alla definizione dell'Ordine del Giorno ed alla direzione delle sedute.

Fanno capo al Presidente le attività di comunicazione, informazione, raccordo e collaborazione della Conferenza con Enti Locali territoriali, la Regione, i Ministeri ed il Direttore Generale dell'ASP CS.

ART. 7 - Segreteria della Conferenza dei Sindaci

L'assistenza tecnica e amministrativa ai lavori della Conferenza dei Sindaci è assicurata dalla figura del Segretario, di norma rappresentata dal Responsabile dei Servizi Sociali del Comune Capofila o suo delegato. Lo stesso può essere diversamente designato di volta in volta dal Presidente.

Il Segretario:

- cura la convocazione delle sedute, il reperimento della sede dei lavori, l'acquisizione e la verifica degli atti da sottoporre alla Conferenza, la verifica degli orari, delle presenze e di quant'altro previsto per la regolarità dello svolgimento dei lavori;
- reperisce atti, delibere, decreti dell'ASP, regionali, nazionali che interessano le funzioni della Conferenza dei Sindaci;
- presenza ai lavori durante lo svolgimento;
- cura gli atti cartacei e informatici da produrre, conservare, aggiornare, ricercare, riprodurre e mettere a disposizione;
- tiene i contatti prima e dopo la seduta con i Componenti e con gli Uffici collegati in termini di collaborazione, informazione, trasmissione e richiesta di quanto relativo ai lavori della Conferenza;

Il Segretario redige, ad ogni seduta, il verbale contenente le decisioni assunte.

Ciascun componente della Conferenza dei Sindaci può chiedere di fare inserire nel verbale le proprie dichiarazioni.

I verbali, numerati progressivamente e separatamente, per ciascun anno e conservati presso la Segreteria della Conferenza dei Sindaci, andranno trasmessi in copia ad ogni componente.

I verbali delle sedute sono approvati nella riunione immediatamente successiva.

Gli atti adottati dalla Conferenza dei Sindaci, controfirmati dal Presidente e dal Segretario della Conferenza, dovranno essere progressivamente numerati e trasmessi in copia ad ogni componente, depositando l'originale presso gli uffici della Segreteria medesima.

Copia degli atti deliberativi è pubblicata sul sito internet del Comune Capofila.

ART. 8 - Convocazione della Conferenza dei Sindaci

La convocazione della Conferenza dei Sindaci compete al Presidente.

La convocazione, oltre che su iniziativa del Presidente, può avvenire su richiesta scritta di almeno un terzo dei componenti, comprensiva degli argomenti da trattare corredati delle relative proposte.

La riunione della Conferenza dovrà avere luogo entro 15 giorni dalla richiesta.

La Conferenza deve essere convocata almeno tre volte all'anno.

ART. 9 - Avviso di convocazione

La convocazione dei componenti la Conferenza deve essere notificata a mezzo PEC che deve pervenire al Comune di appartenenza dei singoli componenti almeno tre giorni prima della data stabilita per la seduta.

È ammessa la convocazione d'urgenza, nel qual caso l'avviso dovrà pervenire almeno 24 ore prima dell'ora fissata per la seduta.

Nell'avviso di convocazione devono essere precisate la data, l'ora e la sede dell'adunanza e devono essere indicati gli argomenti in discussione.

L'avviso di convocazione può indicare anche il luogo, il giorno e l'ora dell'adunanza in seconda convocazione, che non potrà avvenire prima di 24 ore dalla seduta andata deserta.

ART. 10 - Ordine del giorno

L'elenco degli argomenti da trattare nelle singole sedute è predisposto a cura del Presidente o dei componenti proponenti.

I singoli componenti possono presentare mozioni, interrogazioni, interpellanze, proposte e raccomandazioni trasmettendole al Presidente della Conferenza in tempo utile per l'inserimento all'ordine del giorno.

All'elenco predisposto possono essere aggiunti, in caso di urgenza, argomenti sino a 24 ore prima dell'ora fissata per la seduta, previa comunicazione scritta ai Componenti della Conferenza.

L'ordine di trattazione degli argomenti all'ordine del giorno può essere modificato su iniziativa del Presidente o su richiesta di uno o più componenti.

La Conferenza non può trattare argomenti o proposte non compresi nell'ordine del giorno.

La Conferenza, a maggioranza, può differire ad altra seduta la discussione degli argomenti non trattati.

Il Segretario della Conferenza dei Sindaci mette a disposizione tutti gli atti deliberativi e la documentazione utile sulle materie all'ordine del giorno, in tempi utili per la necessaria consultazione e, in casi di urgenza, contemporaneamente alla convocazione.

ART. 11 - Pubblicità delle sedute

Le sedute della Conferenza sono di norma riservate, sempreché, con decisione motivata della Conferenza, non venga altrimenti stabilito, fatti comunque salvi i casi relativi alla trattazione di argomenti concernenti persone.

Il pubblico, eventualmente ammesso nella sala secondo le modalità stabilite dal Presidente, deve astenersi da ogni commento o manifestazione.

ART. 12 - Validità delle sedute

La Conferenza è validamente riunita in prima convocazione quando è presente la maggioranza assoluta dei componenti.

La Conferenza si intende valida in seconda convocazione, quando siano presenti almeno 1/3 dei componenti.

La seduta viene dichiarata deserta qualora, trascorsa un'ora da quella fissata per la convocazione, non sia raggiunto il numero legale come sopra rappresentato. Del fatto viene redatto verbale.

Nella seduta di seconda convocazione non possono essere discussi argomenti estranei all'ordine del giorno della prima convocazione.

ART. 13 - Validità delle deliberazioni

La Conferenza dei Sindaci, fermo restando il quorum richiesto per l'elezione del Presidente, per come previsto dal precedente art. 5 comma 2, nelle votazioni in forma palese e nelle votazioni a scrutinio segreto delibera a maggioranza dei presenti.

Prima di ogni votazione, si verifica la presenza del numero legale e non sono computati nel numero richiesto dal quorum i componenti che si allontanano dall'aula.

Nella determinazione della maggioranza non si computano coloro che si astengono.

ART. 14 - Modalità e forme di votazione

I voti e le astensioni sono espressi per alzata di mano. Nei casi previsti per la votazione segreta si applicano le disposizioni di legge..

Nel caso di votazione a scrutinio segreto il Presidente ne accerta l'esito coadiuvato da due scrutatori all'occorrenza designati.

Ogni componente ha diritto di far risultare nel verbale della seduta i motivi del suo voto o della sua astensione.

ART. 15 - Modifiche del Regolamento

Eventuali modifiche al presente Regolamento sono approvate dalla Conferenza dei Sindaci e dagli organi consiliari dei Comuni del Distretto.

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Daniela Mungo

IL PRESIDENTE Consiglio Comunale
F.to Sig.ra Tiziana Magnelli

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta ai sensi del D.Lgs n. 267/00, che la presente:

- E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi a partire dal 04-04-2018 prot. N° 3380 Reg. Pub. N° 97

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa D. Mungo

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa D. Mungo