



# Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

[www.comune.castiglionecosentino.cs.it](http://www.comune.castiglionecosentino.cs.it) - [castiglionecosentino@postecert.it](mailto:castiglionecosentino@postecert.it) - [castiglionecosentino@libero.it](mailto:castiglionecosentino@libero.it)

Deliberazione del CONSIGLIO COMUNALE		ORIGINALE	COPIA
		N° 6 del 18-02-2021	
OGGETTO:	Regolamento per le Riprese Audiovisive delle Sedute del Consiglio Comunale e loro diffusione e disciplina delle videoconferenze dei lavori.		

L'Anno **DUEMILAVENTUNO** addì **DICIOTTO** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **13,45** nella Sala delle Adunanze Consiliari, convocato con l'osservanza delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di Legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

La seduta è pubblica, in sessione **URGENTE** ed in **1°** Convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

N°	CONSIGLIERI	SI	NO
1	Salvatore Magarò	X	
2	Francesco Antonio Greco	X	
3	Valentina Nigro	X	
4	Francesco Maria Alberto	X	
5	Michele Gaetano Preite	X	
6	Fortunato Lio	X	
7	Mario Fortino	X	
8	Alessia Primavera	X	
9	Dora Lio		X
10	Francesco Librandi	X	
11	Antonio Russo	X	

Presenti	<b>10</b>	Assenti	<b>1</b>
----------	-----------	---------	----------

Assume la Presidenza il **Sig. Preite Michele Gaetano**.

Partecipa il Segretario Comunale Capo D.ssa Daniela MUNGO.

Assiste il Revisore dei Conti : //

Consigliere Anziano è il Sig. \_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_/\_//\_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_

Vengono nominati Scrutatori i Sigg. 1) \_\_\_\_\_/\_ 2) \_\_\_\_\_/\_ 3) \_\_\_\_\_/\_

Constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, il Presidente invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

**Si dà atto del rispetto dei D.P.I. e delle misure antivirus COVID 19.**

## IL CONSIGLIO COMUNALE

PRESENTI: 10 - VOTANTI : 10.

Relaziona il Segretario Comunale e illustra il presente punto o.d.g. dando lettura della proposta di deliberazione prot. 1334/08-02-2021 e degli atti allegati.

Si dà lettura dello schema di Regolamento.

**Premesso** che l'Amministrazione Comunale intende ampliare il più possibile le modalità di partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa dell'Ente avvalendosi, a tal fine, delle moderne tecnologie, in ottemperanza al principio della massima trasparenza che deve contraddistinguere l'azione amministrativa ai sensi delle vigenti norme;

**Considerato** che, nello spirito di quanto sopra citato, si ritiene opportuna la ripresa video delle sedute del Consiglio Comunale, con diffusione audiovisiva effettuata in modalità streaming, in modo che le sedute consiliari, nel corso delle quali vengono adottati i provvedimenti fondamentali che contraddistinguono l'attività comunale, possano essere seguite da tutta la collettività interessata;

**Appurato** che occorre dotarsi inoltre di apposita disciplina per le videoconferenze ovvero le sedute degli organi elettivi o commissioni a seguito della situazione emergenziale sanitaria per ragioni di limitazione del contagio o distanziamento sociale (D.L. 18/2020 conv.in L. 27/2020);

**Vista** la bozza di Regolamento predisposta dall'Ufficio Segreteria composta da n° 11 articoli e ritenuto opportuno provvedere alla sua approvazione;

**Visto** il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;

**Per** tutto quanto sopra

**Visto** il parere favorevole sulla regolarità tecnico/amministrativa del Responsabile Settore Amministrativo ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm. attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

SI APRE il dibattito.

CHIEDE e prende la parola il Consigliere Comunale Librandi Francesco e dice che l'iniziativa è lodevole perchè, finalmente, si vede realizzata una proposta sollecitata da tempo. Le videoregistrazioni, dice, consentiranno ai cittadini di partecipare alla vita del Comune; è, questo, un ulteriore passo avanti in tema di trasparenza.

CHIEDE e prende la parola il Consigliere comunale Russo Antonio e ringrazia il Sindaco per l'adozione del presente punto.

ESCE alle ore 14,40 il Consigliere comunale Librandi Francesco.

PRESENTI: 9 – VOTANTI: 9.

ENTRA alle ore 14,50 il Consigliere comunale Librandi Francesco.

PRESENTI: 10 – VOTANTI: 10.

Sentiti gli interventi. Dopo ampia discussione.

**Visto** lo Statuto Comunale.

**Visto** il vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.

PRESENTI: 10 - VOTANTI: 10.

Con Voti favorevoli ed unanimi: 10, espressi per alzata di mano,

### DELIBERA

- La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **Di approvare** il Regolamento per le Riprese Audiovisive delle Sedute del Consiglio Comunale e loro Diffusione e Disciplina delle Videoconferenze dei Lavori che, allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale e composto da n° 11 articoli;
- **Di rimettere** il presente atto al Responsabile Settore Amministrativo;
- **Di pubblicare** il presente atto sul sito web comunale – Sez. Amm.ne Trasparente.-

In prosieguo, su proposta del Presidente,  
PRESENTI: 10 – VOTANTI: 10.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con Voti favorevoli ed unanimi: 10 espressi per alzata di mano.

DELIBERA

- di RENDERE il presente atto immediatamente esecutivo.-



# Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

[www.comune.castiglionecosentino.cs.it](http://www.comune.castiglionecosentino.cs.it) - [castiglionecosentino@postecert.it](mailto:castiglionecosentino@postecert.it) - [castiglionecosentino@libero.it](mailto:castiglionecosentino@libero.it)

## **REGOLAMENTO PER LE RIPRESE AUDIOVISIVE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E LORO DIFFUSIONE E DISCIPLINA DELLE VIDEOCONFERENZE DEI LAVORI.**

Approvato con deliberazione C.C. n° 6 del 18-02-2021

## **Art. 1**

### **Finalità**

Il Comune di Castiglione Cosentino perseguendo le finalità di trasparenza, pubblicità ed accessibilità con il presente regolamento disciplina l'attività di ripresa audiovisiva e diffusione delle sedute del Consiglio Comunale.

## **Art. 2**

### **Autorizzazione alle riprese**

Il Presidente del Consiglio comunale autorizza le riprese e la diffusione audiovisiva della sedute del Consiglio Comunale.

Il Presidente del Consiglio comunale ha compiti di vigilanza sul corretto andamento delle riprese video pertanto in qualsiasi momento può intervenire come meglio specificato all'art. 5 del presente regolamento.

Sono autorizzate, di diritto, le riprese audiovisive e la relativa diffusione a mezzo web o tramite rete televisiva se effettuate direttamente dal comune, mediante Disciplinare di Incarico a Ditte, Società, Professionista, Soggetto Affidatario del servizio.

Deve essere presentata apposita richiesta scritta e motivata da parte dei soggetti terzi che vogliono eseguire video riprese durante le sedute pubbliche del Consiglio Comunale.

La richiesta va indirizzata al Presidente Consiglio Comunale, almeno quattro giorni antecedenti la seduta del Consiglio e deve esplicitare le modalità delle riprese e della trasmissione (radiotelevisiva, web, diretta, differita) nonché le finalità delle riprese che si intendono effettuare.

Il Presidente decide sull'ammissibilità della richiesta di ripresa e successivamente invia risposta.

L'autorizzazione da parte del Presidente del Consiglio Comunale implica l'obbligo per il soggetto autorizzato di rispettare le norme del presente Regolamento e la normativa in materia di privacy ai sensi del Regolamento UE 679/2016; resta a carico di privati ogni responsabilità in caso di violazione delle norme richiamate.

## **Art. 3**

### **Modalità delle riprese**

Le telecamere preposte alla ripresa della seduta consiliare sono orientate in modo da escludere l'inquadratura del pubblico limitandosi ad inquadrare lo spazio riservato ai Consiglieri comunali.

Eventuali primi piani possono essere effettuati nel momento in cui il Consigliere comunale o l'amministratore interviene nella seduta.

Se il consigliere o partecipante alla seduta non desidera che la propria immagine venga ripresa in primo piano può chiedere l'esclusione di tale modalità per iscritto prima della seduta stessa.

Le riprese audio e video devono garantire la riservatezza e il rispetto dei dati sensibili, pertanto il Presidente del Consiglio richiama tutti i Consiglieri ed eventuali soggetti autorizzati ad intervenire alla seduta, ad un comportamento consono al ruolo, evitando, nel corso degli interventi, riferimenti a dati personali, inutili ed inopportuni, non attinenti alla trattazione dell'argomento e all'ordine del giorno.

I soggetti autorizzati alle riprese audiovisive si impegnano ad utilizzare il materiale registrato all'unico scopo per cui la ripresa è stata autorizzata.

Si impegna inoltre a non disturbare, a non interferire con i lavori del consiglio comunale, non utilizzare le immagini a scopo di lucro, non esprimere opinioni o commenti durante le riprese, non manipolare artificiosamente il contenuto della ripresa, non manipolare artificiosamente il contenuto della ripresa in modo da renderla mendace o anche minimamente alterata, modificata o distorta rispetto al vero, all'essenza ed al significato delle immagini, delle parole usate e delle opinioni espresse.

Il Presidente del Consiglio Comunale ha l'onere di fornire preventiva informazione a tutti i partecipanti alla seduta pubblica circa l'esistenza di videocamere e delle successive trasmissioni delle immagini.

Il Presidente dispone l'affissione all'ingresso della sala consiliare e nella sala stessa di avvisi, del presente regolamento (anche in forma riassuntiva), di cartelli o contrassegni riguardanti l'esistenza delle videocamere, delle registrazioni delle sedute e della loro diffusione per le finalità di cui all'art. 1 del presente regolamento.

#### **Art. 4**

##### **Trasmissione delle riprese**

Le riprese audiovisive effettuate durante i lavori del Consiglio comunale vengono diffuse, in versione integrale e con continuità di registrazione, in diretta o in differita su rete televisiva, in diretta ("streaming live") o in differita ("streaming on demand") attraverso il sito istituzionale del Comune di Castiglione Cosentino, purchè tale canale sia raggiungibile tramite un "link" dal sito istituzionale del comune con accesso facilitato preferibilmente dall'home page.

E' vietata la riproduzione da parte di terzi salvo specifiche autorizzazioni da parte del Presidente.

La registrazione integrale delle riprese audiovisive e la relativa diffusione integrale a mezzo web in modalità streaming o trasmissione televisiva è di norma di competenza del comune, nonostante le operazioni di registrazione e video ed audio sono effettuate da un incaricato mediante Disciplinare di Incarico.

I soggetti esterni all'ente, autorizzati alle riprese audiovisive, secondo le modalità di cui all'art. 2 del presente regolamento, devono diffondere le immagini nel rispetto del principio della corretta informazione, specificando dove è possibile rinvenire la versione integrale del video.

## **Art. 5**

### **Esclusioni e disservizi**

Ciascun Consigliere, anche se ha manifestato l'assenso, ha il diritto di chiedere l'interruzione della ripresa identificativa in occasione del proprio intervento, registrando così solo l'audio.

Nel caso in cui i Consiglieri e/o i soggetti autorizzati ad intervenire alla seduta non si attengano a quanto stabilito agli articoli 3 e 4 che precedono, il Presidente del Consiglio, nell'ambito delle competenze ad esso riconosciute per la gestione delle sedute del Consiglio Comunale può disporre la sospensione delle video-riprese.

La sospensione è sempre disposta per la ripresa in "streaming live" qualora la discussione contenga dati qualificati come "giudiziari" ai sensi di legge oppure dei rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali nonché per la dignità della persona e si può invece procedere alla registrazione senza diffusione.

I lavori del Consiglio procedono e non possono essere in nessuno caso interrotti anche qualora si verificasse un mal funzionamento o rottura dell'apparecchiatura di ripresa video.

In tal caso il personale addetto deve attivarsi per il ripristino dell'operatività nel più breve tempo possibile e le riprese non possono essere mai eseguite con altri strumenti esterni. In caso il malfunzionamento dovesse proseguire per l'intera seduta, si procederà a verbalizzare che non vi è stata registrazione mentre il Consiglio procederà sino a conclusione dei lavori.

## **Art. 6**

### **Archiviazione e distruzione**

Le registrazioni audiovisive delle sedute restano fruibili dai cittadini in forma integrale sul sito istituzionale del Comune e/o social o canali dell'Ente per un periodo di un anno da ciascuna seduta consiliare.

Al termine del suddetto periodo, le registrazioni di ciascuna seduta consiliare sono archiviate per cinque anni su supporti idonei a cura del Settore Amministrativo.

Titolare del trattamento dei dati raccolti attraverso le riprese è il Comune di Castiglione Cosentino.

Il Responsabile del trattamento viene individuato nella persona del Responsabile del Settore Amministrativo.

L'affidatario del servizio è ugualmente Responsabile del trattamento sino a quando le riprese, registrazioni non sono state consegnate o diffuse.

Il soggetto privato che chiede l'autorizzazione alle riprese deve indicare preventivamente alla domanda il nome del responsabile del trattamento dati.

## **Art. 7**

### **Tutela dei dati sensibili e giudiziari**

Al fine di prevenire l'indebita divulgazione dei dati qualificati come sensibili dal Regolamento UE 679/2016 per tutelare ed assicurare la riservatezza dei soggetti presenti o oggetto del dibattito, sono assolutamente vietate le riprese audiovisive ogni qualvolta le discussioni consiliari hanno ad oggetto dati che attengono lo stato di salute, l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, l'adesione a sindacati, associazioni a carattere religioso, filosofico e sindacale, la vita e le abitudini sessuali.

Parimenti sono assolutamente vietate le riprese audiovisive ogni qualvolta le discussioni consiliari hanno ad oggetto dati che, insieme a quelli sensibili, vanno a costituire la categoria dei dati "giuridici" vale a dire quelli che sono idonei a rilevare l'esistenza, a carico dell'interessato di alcuni provvedimenti di carattere penale.

Le riprese audiovisive riguardanti discussioni consiliari aventi ad oggetto dati diversi da quelli sensibili o giudiziari che presentano, tuttavia, rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali, nonché per la dignità dell'interessato, in relazione alla natura dei dati e alle modalità del trattamento o agli effetti che può determinare, possono essere limitate sulla base di richieste pervenute in tal senso da parte del Presidente del Consiglio, del Sindaco o di ciascuno dei Consiglieri comunali o di terzi presenti alla seduta.

## **Art. 8**

### **Riprese in videoconferenza**

Per esigenze particolari o in casi di emergenze o di impossibilità di partecipazione da parte dei componenti del Consiglio comunale o della Giunta comunale o del Segretario comunale le sedute possono essere svolte in videoconferenza da remoto, compresa la partecipazione.

Le Commissioni e gli uffici per le attività istruttorie possono utilizzare la videoconferenza come modalità di semplificazione dell'attività amministrativa, in modo compatibile con le disposizioni del presente regolamento, salvo divieti espressi da fonti normative primarie.

La modalità in videoconferenza in forma telematica, con collegamento da remoto, delle sedute del Consiglio comunale o della Giunta comunale rientrano nelle prerogative del Presidente del Consiglio comunale, previa consultazione della conferenza dei capigruppo, o del Sindaco (per la Giunta comunale).

La seduta in videoconferenza, in forma telematica, comunque in modalità sincrona, comporta la possibilità di partecipazione di tutti i componenti, compreso il Segretario comunale e i suoi collaboratori e/o il suo vicario, di intervenire in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale, utilizzando programmi reperibili nel mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con l'utilizzo di *webcam* e microfono, con strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione o direttamente dagli interessati (ad es. p.c., telefoni cellulari, piattaforme *on line*) idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ed – in ogni caso – previa identificazione dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi a cura del Segretario comunale o del suo vicario.

La seduta in videoconferenza, anche in sedi diverse dal Comune, è considerata valida in modalità di "*sede virtuale*", con la possibilità che tutti i componenti siano collegati in videoconferenza da remoto.

La presenza alla seduta si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza e la verbalizzazione a cura del Segretario comunale o del suo vicario.

Al momento della convocazione della seduta, qualora si proceda in videoconferenza, saranno fornite ad ogni componente le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza, ovvero mediante l'utilizzo di una *chat* con videochiamata in simultanea o di programmi reperibili in rete o direttamente dall'Amministrazione o con altre forme di collegamento *on line*, compresa l'informativa sul trattamento dei dati.

Per le sedute del Consiglio comunale la pubblicità della seduta sarà garantita mediante il collegamento ai programmi dei consiglieri comunali e/o con un collegamento dedicato in *streaming* e/o altra forma equivalente, assicurando la visione da parte dei cittadini senza possibilità d'intervento, ovvero in mancanza di un collegamento anche in modalità differita con la pubblicazione della registrazione della seduta, audio, audio – video, nel sito istituzionale del Comune, oppure la seduta potrà essere dichiarata a porte chiuse e in videoconferenza senza collegamento con il pubblico, dando adeguata motivazione per ragioni tecniche, salvo i casi di seduta segreta.

La pubblicità delle sedute può essere sospesa, ovvero solo in videoconferenza dei suoi componenti, compreso il Segretario comunale e i propri collaboratori e/o il vicario, qualora si discuta di questioni personali o si è in presenza di apprezzamenti su qualità personali, attitudini, meriti e demeriti di individui o questioni che rivestono il carattere di riservatezza ai fini della tutela dei dati personali discussi.

Le sedute della Giunta comunale sono segrete.

Le sedute della Giunta comunale possono avvenire in modalità di videoconferenza da parte dei loro membri, con le modalità previste per le sedute del Consiglio comunale in quanto compatibili con la segretezza della seduta.

Ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Presidente, al Sindaco e al Segretario comunale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla presentazione di documenti, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno, tutti in modalità simultanea.

La presentazione dei documenti può essere sostituita dalla lettura e dal deposito mediante invio degli stessi agli interessati, con sistemi telematici o altre forme di comunicazione equivalenti, anche fornendo i testi alla Segreteria dell'Amministrazione prima dell'apertura dei lavori (con almeno 2 ore) del Consiglio comunale.

Il Segretario comunale, o suo vicario, attesta la presenza dei componenti degli organi mediante appello nominale, compreso al momento del voto per coloro che sono collegati via telematica, *ex* 97, comma 4, lettera a) del d.lgs. n. 267/2000;

La seduta, dopo l'appello nominale da parte del Segretario comunale, è dichiarata dal Presidente valida con una verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti, secondo i *quorum* previsti dal regolamento consiliare, dallo statuto, dalla legge.

La documentazione degli argomenti posti all'o.d.g. delle sedute viene trasmessa ai consiglieri nei termini previsti per il deposito degli atti mediante l'invio di una *e – mail* o *pec* all'indirizzo eletto dal consigliere comunale, in mancanza da quello assegnato dall'Amministrazione, salvo diversa determinazione a livello di regolamento consiliare, compreso per gli argomenti di Giunta comunale per i suoi componenti.

Le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Presidente, esponendo ai presenti in sede o a coloro che sono collegati in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione per appello nominale e voto palese mediante affermazione vocale – audio, nel rispetto delle indicazioni e modalità definite dal Regolamento del Consiglio comunale.

La seduta può avvenire solo in videoconferenza, anche senza alcun componente presso la sede dell'Amministrazione, ed – in ogni caso – tale modalità viene indicata nell'avviso o invito di convocazione del Consiglio comunale, ovvero per la seduta di Giunta comunale, quest'ultima anche senza formalità.

Al termine della votazione il Presidente del Consiglio comunale dichiara l'esito, con l'assistenza degli scrutatori e la dichiarazione del Segretario comunale sulla verbalizzazione del voto e dei presenti.

La seduta si intende aperta nell'ora in cui il Segretario comunale ha provveduto all'appello dei presenti, dando atto espressamente a verbale della seduta in modalità di videoconferenza, ovvero con la partecipazione di componenti in videoconferenza.

La seduta può prevedere la presenza presso la sede comunale e in collegamento mediante videoconferenza da parte dei componenti.

La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Presidente dell'ora di chiusura.

In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisce il collegamento in videoconferenza, il Presidente sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello del Segretario comunale, o del suo vicario.

In caso di persistenza delle anomalie di collegamento il Presidente dichiara la seduta chiusa almeno dopo il termine di 30 minuti dalla sua sospensione.

Alla seduta in videoconferenza del Consiglio comunale partecipano gli Assessori e/o i soggetti appositamente autorizzati, con possibilità di intervento.

La verbalizzazione delle sedute del Consiglio comunale o di Giunta comunale spetta al Segretario comunale, o suo vicario, salvo i casi di impedimento o conflitto di interessi con la sua sostituzione da parte di un componente dell'organo, in assenza del suo vicario.

All'atto del collegamento in caso di seduta segreta, ovvero solo con i componenti degli organi e del Segretario comunale, su richiesta del Presidente i componenti, sotto la loro responsabilità, dichiarano che quanto accade nel corso della seduta non è visto né ascoltato da soggetti non legittimati ad assistere e si impegnano a non effettuare alcuna registrazione; tale dichiarazione o ammonimento è inserita a verbale di seduta.

#### **Art. 9** **Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si applicano le disposizioni cui al Codice in materia di protezione dei dati personali e della disciplina comunitaria e, per la parte ad esso attinente, del Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi e del Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Comunale.

#### **Art. 10** **Norma di Chiusura**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si applicano le disposizioni nazionali vigenti in materia di privacy e trasparenza.

#### **Art. 11** **Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore decorsi 30 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio *on line*.

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.ssa Daniela Mungo

IL Presidente Consiglio Com.le  
F.to Sig. Michele Gaetano Preite

---

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta ai sensi del D.Lgs n. 267/00, che la presente:

- E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi a partire dal 26-02-2021 prot. N° 2030 Reg. Pub. N° 114

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.ssa D. Mungo

---

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.ssa D. Mungo