



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

www.comune.castiglionecosentino.cs.it - castiglionecosentino@postecert.it - castiglionecosentino@libero.it

Deliberazione del CONSIGLIO COMUNALE	ORIGINALE	COPIA
	N° 19 del 17-09-2020	
OGGETTO:	Approvazione Regolamento per il Servizio di Illuminazione Votiva del Cimitero Comunale.	

L'Anno **DUEMILAVENTI** addì **DICIASSETTE** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **18,15** nella Sala delle Adunanze Consiliari, convocato con l'osservanza delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di Legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

La seduta è pubblica, in sessione **URGENTE** ed in **1°** Convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

N°	CONSIGLIERI	SI	NO
1	Salvatore Magarò	X	
2	Francesco Antonio Greco	X	
3	Valentina Nigro	X	
4	Francesco Maria Alberto	X	
5	Michele Gaetano Preite	X	
6	Fortunato Lio	X	
7	Mario Fortino	X	
8	Alessia Primavera	X	
9	Dora Lio	X	
10	Francesco Librandi	X	
11	Antonio Russo	X	

Presenti	11	Assenti	/
----------	-----------	---------	---

Assume la Presidenza il **Sig. Preite Michele Gaetano**.

Partecipa il Segretario Comunale Capo D.ssa Daniela MUNGO.

Assiste il Revisore dei Conti : //

Consigliere Anziano è il Sig. _____//_____/_____/_____/_____

Vengono nominati Scrutatori i Sigg. 1) _____/____ 2) _____/____ 3) _____/____

Constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, il Presidente invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

Si dà atto del rispetto dei D.P.I. e delle misure antivirus COVID 19.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PRESENTI: 11 - VOTANTI : 11.

Il Sindaco introduce il presente punto all'O.d.G. e dà lettura della proposta di deliberazione prot. 7393/01-09-2020 e degli atti allegati;

PREMESSO che nel patrimonio comunale rientra anche il Cimitero comunale: "Cimitero del Colle Cappuccini";

CHE con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 01/03/2007 è stato approvato il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria successivamente modificato ed integrato con le deliberazioni di C.C. n°3 del 13/03/2008 e n°35 del 29/11/2012, esecutive;

CHE è intenzione dell'Amministrazione Comunale provvedere alla gestione diretta del servizio di illuminazione votiva nel Cimitero Comunale e di migliorare il servizio e l'organizzazione del Cimitero comunale, regolamentando in maniera più precisa alcuni aspetti inerenti la Polizia Mortuaria e l'erogazione del servizio di illuminazione lampade votive;

CHE è nell'interesse dell'Amministrazione comunale adottare strumenti regolativi aggiornati che siano in grado di disciplinare in modo corretto i rapporti giuridici con i propri cittadini nel rispetto di quei principi di legalità e di imparzialità che devono caratterizzare l'operato della pubblica amministrazione;

CHE in relazione a tali esigenze, l'Ufficio Tecnico LL.PP.-Manutentivo, tenuto conto di tutti gli aspetti del servizio e delle problematiche nel tempo emerse, ha predisposto un Regolamento per la gestione del servizio dell'illuminazione votiva presso il Cimitero Comunale, il cui schema qui si allega – All. "A" - per farne parte integrante e sostanziale e composto da n° 16 articoli;

SI APRE il dibattito.

CHIEDE e prende la parola il Consigliere comunale Russo Antonio che, esaminato lo schema di Regolamento – All. A, propone al Consiglio Comunale una modifica all'**Art. 6 – Modifica, cessazione e subentro utenza** - eliminando, all'ultimo capoverso, la locuzione "*in bollo*".

Dopo ampia discussione, sentiti gli interventi.

VISTA la deliberazione di G.C. n° 4/09-01-2020 ad oggetto: "Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2020/2022 - Anno 2020. Assegnazione Provvisoria Risorse PEG 2020 ai Responsabili dei Settori - Obiettivi", esecutiva e ss.mm.;

VISTO il parere favorevole espresso sulla regolarità tecnica del Responsabile Settore Tecnico LL.PP.-Manutentivo ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm. attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTI gli atti d'Ufficio;

VISTO il Regolamento comunale per il Servizio di Illuminazione votiva del Cimitero comunale All. "A" composto da n°16 articoli e l'emendamento sopra proposto;

SOTTOPOSTO a votazione;

VISTO il D. Lgs. 267/00 e ss.mm.;

VISTA la L. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020);

PRESENTI: 11 - VOTANTI: 11.

Con Voti favorevoli ed unanimi: 11, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

- La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di APPROVARE la proposta di emendamento e di MODIFICARE l'ultimo capoverso dell'Art. 6 – Modifica, cessazione e subentro utenza, eliminando la locuzione "*in bollo*".

In prosieguo,

Visti gli atti e il "Regolamento per il servizio di Illuminazione Votiva del Cimitero Comunale" – All. "A" composto da n° 16 articoli;

Con voti favorevoli ed unanimi: 11 espressi per alzata di mano,

DELIBERA

- Di APPROVARE il Regolamento comunale riguardante le modalità di gestione del servizio di illuminazione votiva del “Cimitero del Colle Cappuccini” presente sul territorio del Comune di Castiglione Cosentino, qui di seguito allegato - All. “A” e composto da n° 16 articoli.
- Di TRASMETTERE al Responsabile U.T.C./LL.PP. – Manutentivo quale RUP e al Responsabile Settore Economico/Finanziario ognuno per quanto di competenza.
- di PUBBLICARE il presente atto sul Sito Web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente.-

Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185
www.comune.castiglioneosentino.cs.it - castiglioneosentino@postecert.it - castiglioneosentino@libero.it



REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA DEL CIMITERO COMUNALE

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 17-09-2020

Art. 1 Oggetto e modalità del servizio

Il presente regolamento disciplina il servizio di illuminazione votiva nel Cimitero Comunale "Cimitero del Colle Cappuccini", nel rispetto del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285, recante: "Approvazione del Regolamento di polizia mortuaria", e successive modificazioni ed integrazioni, nonché i Regolamenti regionali e comunali per i servizi cimiteriali;

Il Comune di Castiglione Cosentino provvede al servizio di illuminazione votiva del Cimitero Comunale in gestione diretta, mediante personale in servizio presso l'Ente e mediante ditte esterne specializzate.

Per ottenere l'accensione della lampada posta sul loculo o nella Tomba di famiglia, l'interessato dovrà presentare domanda di abbonamento, secondo lo schema approvato dal Responsabile del servizio, al Comune di Castiglione Cosentino che, entro un mese dalla data della stessa, provvederà alla sua attivazione. All'atto della domanda l'utente dovrà versare i diritti di allaccio (nell'importo fissato dall'Amministrazione comunale), che comprendono tutte le operazioni necessarie per l'accensione della lampada stessa, con esclusione della fornitura del portalampe e modifica della lapide o del supporto ove deve essere installata.

Art. 2 Contratto

Il contratto di abbonamento ha durata annuale e si intenderà prorogato alla scadenza, per tacito consenso, di anno in anno se l'abbonato non avrà dato disdetta almeno un mese prima della scadenza. Potranno altresì cessare in qualsiasi momento dietro richiesta dell'utente/abbonato o per decisione dell'Amministrazione comunale.

Art. 3 Canone

Il canone di abbonamento per ogni lampada votiva installata con accensione continua, è annuale (dal 1° gennaio al 31 dicembre) con pagamento anticipato ed è soggetto all'applicazione dell'Iva. Il pagamento è annuale in unica soluzione. In caso di attivazione dopo il 30 giugno, lo stesso è dimezzato per la prima annualità.

Art .4 Tariffe

Nella tariffa, che la Giunta municipale fisserà di anno in anno (in caso di mancata deliberazione, verrà applicata la tariffa dell'anno precedente), sono comprese tutte le spese di manutenzione delle linee, di esercizio (compresa la sostituzione delle lampade) e di consumo di energia elettrica.

Le tariffe sono articolate e determinate come segue:

CANONE DI ABBONAMENTO ANNUO: € 12,00 comprensivo di IVA

DIRITTI DI ALLACCIO: € 15,00 comprensivo di IVA

Art. 5 Manomissioni impianti

E' vietato agli utenti asportare o cambiare le lampade, modificare o manomettere l'impianto per lui eseguito; allacciare ad esso attacchi abusivi, cedere corrente a terzi o fare qualunque altra operazione che, in qualunque modo, possa portare variazioni all'impianto stesso, anche se senza danno per il Comune. I contravventori saranno tenuti alla rimozione di quanto abusivamente fatto, salvo il risarcimento dei danni causati e salvo l'eventuale azione civile e penale che da parte del Comune dovesse essere promossa. Il Comune avrà anche facoltà di interrompere il servizio previo semplice comunicazione all'interessato, qualora l'utente compisse vandalismi od abusi sugli impianti.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per interruzioni e danni che dovessero determinare la sospensione del servizio, compreso l'asporto di lampade, causati da terzi.

Art. 6 Modifica, cessazione e subentro utenza

L'abbonato dovrà tempestivamente comunicare le eventuali modifiche relative all'indirizzo ove recapitare le fatture. In caso di decesso dell'abbonato stesso l'erogazione non verrà sospesa a meno che uno degli eredi (debitamente autorizzato dagli altri eventuali coeredi) presenti richieda di cessazione o non presenti domanda di subentro entro un anno dal decesso del congiunto. In caso di traslazione delle salme dai loculi su cui sono accese le lampade votive, l'abbonato dovrà richiedere il trasferimento dell'utenza/abbonamento all'atto della traslazione e pagare le spese di trasferimento dell'impianto, in caso contrario la fornitura verrà distaccata d'ufficio; per il suo ripristino dovrà presentare nuova istanza di fornitura come indicato nei precedenti articoli.

Qualora fosse richiesto, per qualsiasi motivo, il subentro su una utenza attiva, il richiedente dovrà presentare apposita istanza corredata con il consenso scritto dell'abbonato cedente, l'operazione non comporta altri oneri sempre che non sia necessario effettuare interventi sugli impianti.

Art. 7 Pagamento

Tutti i pagamenti debbono essere fatti dagli abbonati a mezzo c/c postale intestato al Comune di Castiglione Cosentino o tramite la tesoreria comunale nei modi indicati nell'avviso di pagamento entro la data di scadenza in esso indicata. Unico riconoscimento dell'effettuato pagamento sono la ricevuta rilasciata dalle Poste o dalla Tesoreria Comunale o altri attestati indicati nell'avviso di pagamento.

Art. 8 Sospensione della fornitura per morosità

Se nei 30 giorni di tolleranza accordata all'abbonato dopo il primo sollecito di pagamento, l'utente non avrà ottemperato al pagamento della rata, il Comune potrà, senza alcun avviso, sospendere la

corrente. Il ripristino della corrente tolta o per danni causati all'impianto o per morosità o per qualsiasi altro motivo, sarà accordato ad effettuato rimborso dei danni arrecati e, nei casi di morosità, provveduto al pagamento delle rate non pagate e del diritto di allaccio di cui ai precedenti articoli.

Art. 9 Spese impianto di adduzione

Il richiedente, qualora l'impianto elettrico non sia presente nel corpo loculi di installazione o della Tomba di famiglia all'atto della costruzione, verserà anticipatamente alla Tesoreria comunale, una tantum, a titolo di rimborso spese per l'impianto principale esterno di adduzione della corrente, un contributo che verrà stabilito dall'Ufficio Tecnico comunale in base agli effettivi lavori da realizzare.

Art. 10 Modifiche agli impianti

Per qualunque modificazione richiesta dall'abbonato ad un impianto esistente, le spese inerenti sono a carico dell'abbonato stesso e determinate dall'accettazione del preventivo di spesa che dovrà essere approvato e sottoscritto dall'abbonato prima dell'inizio del lavoro.

Art. 11 Responsabilità

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali interruzioni dipendenti dal fornitore dell'energia elettrica, per guasti o danni causati da forza maggiore. Pertanto, in questi casi, l'abbonato non avrà diritto di sospendere il pagamento delle rate o di pretendere rimborsi.

Art. 12 utenze prive di contratto

Le utenze attive al momento di entrata in vigore del presente regolamento, che siano prive di contratto o di domanda di abbonamento conforme alle disposizioni regolamentari, dovranno regolarizzare la propria posizione presentando nuova istanza, senza però dover pagare le spese di attivazione o il diritto di allaccio.

Art. 13 Pubblicazione

Il presente Regolamento, dopo l'esecutività della deliberazione che ne disporrà l'approvazione, sarà pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio ai sensi di legge ed entrerà in vigore il giorno successivo all'ultimo di tale pubblicazione. Esso sarà pubblicato, altresì, sul Sito Internet del Comune di Castiglione Cosentino.

Art. 14 Tutela dei dati personali

Il Comune garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle

persone fisiche, ai sensi del Regolamento U.E. n° 679/2016 e D.Lgs. n° 101 del 10 agosto 2018.

Art. 15 Casi non previsti dal presente regolamento

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento saranno osservati, in quanto applicabili:

- il Testo Unico delle leggi sanitarie approvato con Regio Decreto 27 luglio 1934, n. 1265 e successive modificazioni ed aggiunte;
- il D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 recante: Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile a norma dell'articolo 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127;
- il D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285, recante: "Approvazione del Regolamento di polizia mortuaria", e successive modificazioni ed integrazioni, nonché i Regolamenti regionali e comunali per i servizi cimiteriali;
- ogni altra disposizione di legge e regolamentare, nel tempo in vigore, che abbia attinenza con la materia.

Art. 16 Rinvio dinamico

Le disposizioni del presente Regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali.

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Daniela Mungo

IL Presidente Consiglio Com.le
F.to Sig. Michele Gaetano Preite

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta ai sensi del D.Lgs n. 267/00, che la presente:

- E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi a partire dal 02-10-2020 prot. N° 8567 Reg. Pub. N° 310

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa D. Mungo

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa D. Mungo