



# Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185  
[www.comune.castiglioneconsentino.cs.it](http://www.comune.castiglioneconsentino.cs.it) - [castiglioneconsentino@postecert.it](mailto:castiglioneconsentino@postecert.it) - [castiglioneconsentino@libero.it](mailto:castiglioneconsentino@libero.it)

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
401	01/08/2022

Numero settoriale 102

### Settore Amministrativo

#### Settore Amministrativo

OGGETTO:	CONSULTAZIONI ELETTORALI ELEZIONI POLITICHE DI G. 25 SETTEMBRE 2022 – DECRETO PRESIDENTE REPUBBLICA DEL 21 LUGLIO 2022 N° 96 - (GU SERIE GENERALE 169/21-07-2022) E DECRETO PRESIDENTE REPUBBLICA DEL 21 LUGLIO 2022 N° 97 – AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE COMUNALE DIPENDENTE AD EFFETTUARE LAVORO STRAORDINARIO E/O PRESTAZIONI AGGIUNTIVE – PERIODO DAL 28-07-2022 AL 30-09-2022
----------	---

Adotta la seguente determinazione:

- VISTI i Decreti del Presidente della Repubblica del 21 Luglio 2022 - **(GU Serie Generale 169/21-07-2022)** riguardante la convocazione dei Comizi per le Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica **di g. 25.09.2022**;
- VISTO l'art.15 del D.L. 18.01.1993, n.8 convertito con legge 19.03.1993 n.68, come modificato da ultimo dall'art.1 della legge 27.12.2013 n.147 che prevede la facoltà di autorizzare il personale comunale addetto al servizio elettorale e quello di supporto provvisorio allo stesso, di effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili con un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo che va dal 5° giorno precedente le elezioni e sino al 5° giorno successivo a quello delle consultazioni stesse;
- VISTE le istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno;
- VISTE le ulteriori istruzioni concernente la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;
- VISTA la Determinazione Settore Amm.vo/Elettorale R.S. n°101 del 28-07-2022 ad oggetto: **“Costituzione dell’Ufficio Elettorale Comunale in occasione delle Elezioni Politiche di g. 25 Settembre 2022 – D.P.R. N° 96 del 21 Luglio 2022 - (GU Serie Generale 169/21-07-2022) e D.P.R. N° 97 del 21 Luglio 2022 ”**;
- RITENUTO che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle Consultazioni Elettorali di cui all'oggetto del 25 Settembre 2022, si rende necessario autorizzare il personale comunale, giusta vigente Dotazione Organica, chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale ad eseguire lavoro straordinario e/o prestazioni aggiuntive nei limiti previsti dalla L. 147/2013 art. 1 c. 398/401 che ha modificato l'art.15 del D.L. 18/01/93, n°8, convertito, con modificazioni, dalla L. 19/03/93, n°68 e che qui si intende integralmente riportato.
- PRESO ATTO che il rendiconto, debitamente documentato, deve essere presentato entro il termine perentorio di quattro mesi dalla data delle consultazioni, pena la decadenza dal diritto di rimborso.
- VISTA la deliberazione di C.C. n° 18/30-06-2022 ad oggetto: “Approvazione BP/2022/2024 – Anno 2022 e suoi allegati”;
- VISTA la deliberazione di G.C. n° 72/07-07-2022 ad oggetto: “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2022 – 2023 – 2024 – Anno 2022” con annesso PEG Definitivo Anno 2022;
- CONSIDERATO che l'autorizzazione deve essere data nominalmente e per ogni dipendente devono essere specificate il numero delle ore di lavoro straordinario/lavoro aggiuntivo da effettuare e le funzioni da assolvere;
- TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata - impegno -, con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;
- VISTO il vigente Regolamento di contabilità armonizzato;
- VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.;
- VISTI gli atti d'Ufficio;
- VISTE le direttive Ministero dell'Interno che invitano ad applicare il principio del contenimento della spesa;
- RITENUTO di dover autorizzare il personale comunale facente parte dell'Ufficio Elettorale ad eseguire il lavoro straordinario/lavoro aggiuntivo per il **Periodo dal 28-07-2022 al 30-09-2022**
- VISTO l'art. 1, commi 398/401 della legge n. 147 del 27/12/2013 (Legge di Stabilità 2014) che ha apportato modifiche legislative in materie di procedimenti elettorali;
- RAVVISATA la necessità di autorizzare il personale dell'Ufficio Elettorale citato a prestare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili pro-capite e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla data stessa, come disposto dall'art. 15 del D.L. n. 8 del 18.01.1993, convertito dalla legge n. 68 del 19/03/1993, e successive modifiche;

- RAVVISATA, altresì, la necessità, di autorizzare il personale in servizio a part time a svolgere ore di lavoro aggiuntivo nei limiti previsti dalla normativa vigente.
- ACQUISITO il visto favorevole sulla regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria del Responsabile Settore Economico/finanziario;
- RITENUTO di dover autorizzare il personale comunale facente parte dell'Ufficio Elettorale ad eseguire il lavoro straordinario e/o lavoro aggiuntivo per il Periodo dal 28-07-2022 al 30-09-2022.
- VISTA la vigente Dotazione Organica;
- VISTO il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.;
- VISTA la L. 234/2021 (Legge di Bilancio 2022);
- VISTO il Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi;
- VISTO lo Statuto Comunale;

## D E T E R M I N A

- la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di AUTORIZZARE i dipendenti comunali, elencati nel prospetto seguente, per le Consultazioni Elettorali Elezioni Politiche (elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica) del 25 Settembre 2022, (G.U.Serie Generale n°169/21-07-2022) **a svolgere lavoro straordinario/lavoro aggiuntivo per il periodo dal 28-07-2022 al 30-09-2022**

**Periodo dal 28-07-2022 al 30-09-2022**

COGNOME E NOME	Cat. e Qualifica	FUNZIONI DA SVOLGERE	TOTALE ORE
<b>D.ssa Daniela Mungo</b>	Segretario Comunale	Coordinatore	
<b>Dott. Antonio Maletta</b>	Responsabile Settore Amm.vo	Adempimenti vari + turni Apertura Uffici Organ. servizi.	30
<b>F. S. Smeriglio</b>	<b>D 2</b>	Adempimenti vari + turni Apertura Uffici Organ. servizi.	30
<b>Maria Panno</b>	<b>C4</b>	Adempimenti vari + turni Apertura Uffici	20
<b>Patrizia Fuoco</b>	<b>B2</b>	Adempimenti vari – Notifica atti e Vigilanza Seggi	30
<b>Elia Chiera</b>	<b>B3</b>	Adempimenti vari + turni Apertura Uffici	20
<b>Luciana Conforti</b>	<b>B3</b>	Adempimenti vari + turni Apertura Uffici	30
<b>Adriano Fabiani</b>	<b>B3</b>	Adempimenti vari + turni Apertura Uffici Anagrafe Notifica atti e varie	60
<b>Ennio Lio</b>	<b>B3</b>	Adempimenti vari + turni Apertura Uffici	20
<b>Magarò Giampiero</b>	<b>B5</b>	Adempimenti vari + turni Apertura Uffici - Seggi elettorali e trasporto materiale elettorale..	20
<b>Giuseppe Rovella</b>	<b>B2</b>	Allestimento seggi e varie	20
<b>Raffaele Russo</b>	<b>A2</b>	Allestimento seggi e varie	20
<b>Pasqualino Bennardo</b>	<b>A3</b>	Allestimento seggi e varie	20
<b>Francesco Cavaliere</b>	<b>A3</b>	Allestimento seggi e varie	20
<b>Francesco Acri</b>	<b>B1</b>	Adempimenti vari e contabili + turni Apertura Uffici	20
<b>Moreno Pirrone</b>	<b>B1</b>	Adempimenti vari + turni Apertura Uffici	20
<b>Turano Eleonora</b>	<b>B1</b>	Adempimenti vari + turni Apertura Uffici - Protocollo atti	40
<b>Loredana Mazza</b>	<b>B1</b>	Adempimenti vari + turni Apertura Uffici Anagrafe	40
<b>Anna Bennardo</b>	<b>B1</b>	Adempimenti vari – Notifica atti e Vigilanza Seggi	30
<b>Anna Linardi</b>	<b>B1</b>	Adempimenti vari – Notifica atti e Vigilanza Seggi	30

<b>Patrizia Greco</b>	<b>B1</b>	Adempimenti vari + turni Apertura Uffici	30
<b>Giovanna Perri</b>	<b>B1</b>	Adempimenti vari + turni Apertura Uffici	20
<b>Roberto Spizzirri</b>	<b>B 1</b>	Allestimento seggi e varie	20

- di DARE ATTO che lo Stato ad oggi non ha ancora definito gli importi da assegnare al Comune per le Elezioni Politiche e che pertanto in caso di insufficiente rimborso di somma da parte dello Stato per poter compensare le prestazioni di lavoro straordinario/lavoro aggiuntivo effettuate per le operazioni suddette, verranno liquidate in misura proporzionale alle somme incamerate;
- Di PRECISARE che qualora gli stanziamenti non fossero sufficienti a garantire la retribuzione di tutte le ore effettivamente svolte dal personale Impiegato nell'Ufficio Elettorale Comunale, le stesse potranno essere recuperate successivamente in accordo con il Responsabile del Settore di appartenenza;
- di DARE ATTO che la spesa per lavoro straordinario/Lavoro aggiuntivo preventivata presuntivamente in €. 8.000,00 per Elezioni Politiche del 25 Settembre 2022 trova imputazione sul Cap.110 U.E.B.0107103, BP/2022, disponibile;
- Di AUTORIZZARE il personale sopra indicato a prestare ore di lavoro straordinario, presuntivamente indicate per ciascuno di essi, entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili pro-capite e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente **dal 28-07-2022** al quinto giorno successivo alla data stessa (**30-09-2022**), come disposto dall'art. 15 del D.L. n. 8 del 18.01.1993, convertito dalla legge n. 68 del 19/03/1993, e successive modifiche.
- Di PRECISARE che il personale in servizio a part time sarà autorizzato a svolgere ore di lavoro aggiuntivo nei limiti della normativa vigente, che risultano presuntivamente indicate nel prospetto di composizione dell'Ufficio.
- Di DARE ATTO che il limite medio mensile 40 ore e massimo 60 ore lavoro straordinario non può essere assolutamente superato;
- Di DARE ATTO che le ore di lavoro straordinario/lavoro aggiuntivo dovranno essere di volta in volta preventivamente autorizzate;
- Di DARE ATTO che i compensi per lavoro straordinario/lavoro aggiuntivo, svolto dal personale incaricato dell'Ufficio Elettorale comunale, verranno liquidati con successiva determinazione del Responsabile del Settore, a seguito di verifiche e riscontro delle ore di servizio effettivamente prestate da ciascun dipendente e documentate;
- Di ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- di ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8 del D. Lgs. 267/00 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- di DARE ATTO che ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento.
- Di PUBBLICARE il presente atto sul Sito Web Comunale – Amministrazione Trasparente;
- di DARE COMUNICAZIONE della presente ai Capigruppo Consiliari, Prefettura di Cosenza e RR.SS.UU..-

Il responsabile  
MALETTA ANTONIO / InfoCamere  
S.C.p.A.

*Atto firmato Digitalmente*